

r

0

õ

اعداد م.م. قیان عدنان فرمان

تعريف الشبكات (Network):

هي مجموعة من الحواسيب المرتبطة مع بعضها البعض مع الأجهزة المحيطة الأخرى بواسطة خطوط الاتصال وفق نظام اتصال معين بهدف تبادل البيانات وغير ذلك من الفوائد الناتجة من بناء شبكات الحاسب الآلي. **او الشبكة الحاسوبية** هي الوسيلة المثلى للاستفادة من موارد أكثر من جهاز حاسوب عن طريق مشاركة هذه الموارد مثل مساحات التخزين والبيانات وأيضا مشاركة الاجهزة مثل الطابعات وبالطبع مشاركة الدخول الى الانترنت.



شبكة الند للند Peer To Peer

ويطلق عليها أيضا اسم مجموعة عمل work group وهي شبكة تتكون من مجموعة من أجهزة الحاسب الآلي متصلة ببعضها بغرض المشاركة في البيانات والمعلومات والموارد المتاحة في الشبكة وفيها لاينفرد أي جهاز حاسب آلي بتقديم خدمة معينة او يلعب دور مميز لايقوم به غيره من الاجهزة بل ان جميع اجهزة الحاسب الآلي في هذه الشبكة تكون متساوية في الدور الذي تلعبه وتكون جميع الأجهزة متساوية في الإمكانيات والصلاحيات ويعمل كل جهاز كخادم لنفسه



شبكة الخادم والعميل Client/Server

وفي هذا النوع من الشبكات ينفرد أحد الأجهزة بتقديم خدمة مميزة لايقوم أحد غيره بتقديمها وفي هذه الحالة يطلق على هذا الجهاز اسم Server ويلقب باسم الخدمة التي يقدمها على الشبكة فأذا كان يقدم خدمة الطباعة فيطلق عليه خادم الطباعة Print Server وان كان يقدم خدمة البريد الالكتروني فانه يطلق عليه اسم خادم البريد Mail Server اما باقي الاجهزة التي تستفيد من الخدمات التي يقدمها ال Server يطلق عليها اسم العملاء Clients.

من اهم أنظمة تشغيل الخوادم Servers

- Unix. •
- Linux. •
- Microsoft Windows Server. •



الشبكات المحلية (Local Area Network)

تدعى غالبا (LAN) وهي شبكات ذات ملكية خاصة عموما وتغطي بناءا واحدا او تجمعا صغيرا من الأبنية لا تتجاوز ابعادها عدة كيلو مترات وهي تستخدم غالبا لربط مجموعة الحواسيب الشخصية ومحطات العمل في مكاتب شركة او مصنع لتمكينها من المشاركة بالمصادر كالطابعات وتبادل المعلومات فيما بينها يمتاز هذا النوع بسرعته العالية بنقل البيانات بين الاجهزة حيث تتصل سرعة نقل البيانات بين 4 ميجابت الى 1000 ميجابت بالثانية





اعداد: م.م. ڤيان عدنان فرمان

الشبكات الواسعة (Wide Area Network)

العالم معا

يطلق عليها أيضا الشبكة الدولية حيث ظهرت في أوائل السبعينات وهي الشبكة التي تغطي منطقة جغر افية كبيرة مثل دولة كاملة وتستخدم نظم الاتصالات الواسعة لتحقيق الاتصال بين أجهزة كمبيوتر متعددة بعيدة عن بعضها بمسافات قد تتعدى حدود المنطقة والدولة كما يمكن لاي شبكتين محلييتين متباعدتين ان يتصلا ببعضهما من خلال ارتباطهما بإحدى الشبكات الواسعة (WAN) حيث تمثل الشبكات الواسعة العمود الفقري الذي يربط الشبكات المحلية (LAN) نظرا للمساحات الشاسعة التي تغطيها وتستخدم الشبكة أنواع من الروابط بين الشبكات المحلية واجهزة يمتد ارسالها الى مسافات بعيدة مثل خطوط التليفونات وموجات المبكة أنواع من الروابط بين الشبكات المحلية واجهزة يمتد ارسالها الى مسافات الملوط التليفونات وموجات



الشبكات السلكية: هي الشبكات التي تستخدم الإسلاك او الكابلات في التوصيل ومن هذه الاسلاك

الكيبل المحوري (Coaxial Cable) هو نوع من أنواع الكابلات النحاسية المستخدمة من قبل شركات TV cables ويستخدم من قبل شركات الهاتف ويستخدم أيضا لنقل البث التلفزيوني وفي اجهزه الفديو. ومن استخداماته في شبكات الراديو السكلية واللاسلكية. حيث ان اطوال قصيرة منه تستخدم لربط اجهزة ومعدات الاختبار مثل مولدات الاشارة. ويستخدم على نطاق واسع لربط شبكات الكمبيوتر في المنطقه المحلية ولكن تم في الوقت الحاضر استبداله بالاسلاك المجدولة والالياف الضوئية ويوجد له نوعين :

<u>کیپل THICK</u>

يستخدم في الشبكات الكبيرة.

- تكلفة عالية.
- سرعه نقل البيانات عالية.
- يستطيع حمل الإشارة الى500 متر.

<u>کیبل THIN</u>

- يستخدم في الشبكات الصغيرة.
 - التكلفة اقل من النوع السابق.
 - سرعه نقل البيانات عالية
- يستطيع حمل الإشارة الى مسافه 185 متر.



اعداد: م.م. ڤيان عدنان فرمان

الازواج المفتولة Twisted pair cabling هو الأكثر شعبية في الوقت الحاضر ويكون في العادة يشبه سلك الهاتف لكنه مكون من 8 اسلاك داخلية وليس 2 كما في حالة الهاتف. وسمي بذلك لان كل سلكين من الثمانية يكونان ملفوفان على بعضهما فيتكون أربعة ازواج من اصل ثمانية اسلاك ويتفرع هذا النوع الى فرعين هما:

- الأزواج المجدولة الغير المدعومة (Unshielded Twisted Pair(UTP)
- الأزواج المجدولة المدعومة (Shielded Twisted Pair(STP) : هنا يتم تغليف كل زوج تغليفا منفصلا بعازل مما يؤمن حماية اكبر للاسلاك من التداخلات الخارجية.



تتفوق وتتميز الـ STP على الـ UTP

- اقل عرضة للتداخل الكهر ومغناطيسي.
 - تستطيع دعم الارسال لمسافات ابعد.
- في بعض الظروف توفر سرعات بث اكبر.

الآلياف الضوئية FIBER OPTIC يتم حمل ونقل اشارة البيانات الرقمية على صورة نبضات من الضوء ولهذا تعد اكثر آمانا لارسال البيانات حيث ان الكابلات النحاسية يمكن سرقة الاشارة الالتكرونية المنقولة فيها بسهولة نسبية. تعد الالياف الضوئية هى الحل الامثل لنقل البيانات بسرعة كبيرة ولمسافات بعيدة نظر آ لنقاء الاشارة وعدم حدوث ضعف فيها فإذا كانت الشبكة متعرضة لموجات كهرومغناطيسية شديدة فالحل الامثل هو الألياف الضوئية.



بعض الاختلافات بين الالياف الضوئية والاسلاك النحاسية

Туре:	Fiber Optic Cabling 900 Micron Tight Buffered Fiber Outer Aramid Jacket Strength Elements	Unshielded Twisted Pair Cabling (Copper)	Center Dielectric
Typical Bandwidth:	<10 GHz	<100 MHz (cat 5E)	<1 GHz (RG6)
Typical Use:	Data communication Broadcast	Structured wiring in local area networks	Cable TV / Broadcast Test and instrumentation
Benefits:	Most bandwidth. Fastest transmission speeds. Immune to EMI/RFI.	Inexpensive, relatively easy to install and terminate	Inexpensive, relatively easy to install and terminate. Can span longer distances than UTP.
Limitations:	Difficult to terminate. Most expensive cost / foot.	Maximum distance of 100m. Can be affected by EMI/RFI.	Can be affected by EMI/RFI.

الشبكات اللاسلكية (Wireless)

هي شبكات بدون اسلاك تتصل اجهزة الكمبيوتر ببعضها فيها عن طريق موجات او إشارات الأقمار الصناعية او غيرها من الموصلات ولقد أحدثت الشبكات اللاسلكية ثورة كبيرة في عالم تكنولوجيا نقل المعلومات التي ازدادت الحاجة اليها مع مرور الوقت وأصبح الانسان يطمح بان يجد اسرع الطرق وافضلها لنقل بيانات من جهة الى أخرى باقل جهد وتكلفة وهذا ما وفرته الشبكات اللاسلكية ولقد أصبحت الشبكات اللاسلكية محل اهتمام الكثيرين ممن يعملون في هذا المجال

الاشعة تحت الحمراء (Infrared)

سميت بالتحت الحمراء لان ترددها اقل من تردد الضوء الأحمر وهي عبارة عن اشعة ضوئية والتي تستخدم في العديد من الأجهزة الطرفية للكمبيوتر الا ان هناك مشكلتين:

- ان التكنولوجيا المستخدمة فيها الاشعة تحت الحمراء تعمل في مدى الرؤية فقط أي يجب توجيه الريموت كونترول الى التلفزيون مباشرة للتحكم به.
- ان التكنولوجيا المستخدمة فيها الاشعة تحت الحمراء هي تكنولوجيا One to One أي يمكن تبادل المعلومات بين جهازين فقط.

بطاقة الشبكة (NIC) بطاقة الشبكة (Network Interface Card

بطاقة الشبكة هي إحدى مكونات الحاسوب الصلبة المهمة ، والتي من دونها لا يمكن للحاسوب الإتصال بأي شبكة "الأنترنت" مثلا، أي تسمح لمستخدم الحاسوب التواصل مع الحواسيب الأخرى عن طريق شبكة حاسوب . وكل بطاقة شبكة الإيثرنت له 48-بت بأرقام تسلسية تسمى باله MAC Address، والذي يكون مخزن في ذاكرة (ذاكرة القراءة فقط) خاصة موجودة في نفس بطاقة الشبكة.

الموزع Hub هو أحد أجهزة الشبكة المستخدمة لربط الأجهزة ببعضها، يتم وصل كل جهاز كمبيوتر باحد المنافذ في ال Hub يتلقى هذا الجهاز الإشارة من أحد المنافذ وينقلها إلى جميع المنافذ الأخرى ولكل جهاز متصل بهذه المنافذ فمثلا: اذا تلقى Hub مكون من ثمانية منافذ إشارة على منفذ 4 فانة يمررها على الفور إلى المنافذ رقم 1و2 و3 و5 و6 و7 و8.



المحول (Switch)

- يشبه الـ Hub لكن الأخير يرسل الى كل الاجهزة ويسبب بطء بسبب كثرة الارسال لكن الـ switch يرسل فقط الى الجهاز المطلوب مما يسرع الشبكة.
 - ال Hub يعمل برودكاست بينما الـ switch يستخدم عنوان كرت الشبكة يعني يحدد الجهاز المطلوب التعامل معه.



الموجه (Router)

- يستطيع ان يفهم الـ IP address الخاص بكل جهاز لهذا هو يعمل في طبقة الشبكة Network layer في الـ OSI layers
- يتميز الراوتر انه يستطيع ان يربط الشبكات المحلية المختلفة مع بعض لهذا يعتبر الراوتر هو الأساس الفعلي للانترنت في الربط بين الشبكات مع استخدامه للـ IP address.
 - اهم نقطة في الراوتر انه يعرف افضل مسار للهدف وذلك عن طريق بروتوكو لات خاصة.
- يقوم الراوتر بعمل جدول routing table يقوم فيه بتسجيل الـ IP الخاص بكل جهاز والمنفذ الخاص به وافضل مسار للوصول لهذا الجهاز.



جدار الحماية (Firewall) جدار الحماية يشار إليه في بعض الأحيان بعبارة "الجدار الناري" ، هو جهاز و/أو برنامج يفصل بين المناطق الموثوق بها في شبكات الحاسوب، ويكون أداة مخصصة أو برنامج على جهاز حاسوب آخر، الذي بدوره يقوم بمراقبة العمليات التي تمر بالشبكة ويرفض أو يسمح فقط بمرور برنامج طبقاً لقواعد معينة وظيفة جدار الحماية من داخل الشبكة هو مشابه إلى أبواب الحريق في تركيب المباني. في الحالة الأولى يستعمل في منع اختراق الشبكة الخاصة، وفي الحالة الثانية يعطل دخول الحريق من منطقة (خارجية) إلى غرفة داخلية



اعداد: ممم قیان عدنان فرمان



- سرعة الاتصال
- مشاركة التطبيقات والمعلومات.
 - مشاركة الطابعات والأجهزة.
 - مركزية الإدارة.



مضار الشبكات

- الاعتمادية (عند حدوث مشكلة بالشبكة لايمكن الوصول الى عناصر وملفات الشبكة).
 - تكلفة التركيب والصيانة
 - فقدان الخصوصية والاستقلالية والامان.
- الهجمات الخارجية (الفيروسات والقراصنة او الهاكرز).



الانترنت (Internet)

هي شبكة عالمية من الروابط بين الحواسيب تسمح للناس بالاتصال والتواصل بعضهم مع بعض واكتساب ونقل المعلومات من الشبكة الممتدة في جميع أرجاء العالم بوسائل بصرية وصوتية ونصية مكتوبة، وبصورة تتجاوز حدود الزمان والمكان والكلفة وقيود المسافات وتتحدى في الوقت نفسه سيطرة الرقابة.

ويعرف آخرون الإنترنت كذلك بأنه شبكة دولية للمعلومات تتفاهم باستخدام بروتوكولات وتتعاون فيما بينها لصالح جميع مستخدميها، وتحتوي على العديد من الإمكانات مثل البريد الإلكتروني، والاتصال الصوتي والمرئي بين الأشخاص، وإقامة المؤتمرات بالفيديو، وقوائم البريد بالإضافة إلى الملايين من الأخبار والتحليلات الصحفية، والعديد من الملفات المتاحة لنقلها واستخدامها بطريقة شخصية وكذلك آلات البحث المرجعي.



اعداد: م.م. ڤيان عدنان فرمان

الانترانت

Company B Intranet Internet Firewall tcp/ip Company A Intranet Firewall

وهي عبارة عن شبكة إنترنت مصغرة تكون عادةً شبكة داخلية في الشركة, ذات خصوصية يتم الوصول إليها عبر ملقم (server) تتحكم به أنت تستعمل معايير انترنت من HTML و HTTP وبروتوكول الاتصالات TCP/IP بالإضافة إلى مستعرض ويب رسومي لدعم البرامج التطبيقية وتزويد حلول إدارية بين أقسام الشركة و يمكن أن تكون بسيطة جدا بأن تتألف من ملقم ويب داخلي يتيح للموظفين الوصول إلى كتيبات العمل ودليل الهاتف كما يمكن أن تكون معقدة جدا بأن تضم تفاعلات مع قاعدة بيانات واجتماعات فيديوية ومجموعات مناقشة خاصة ووسائط متعددة .

الاكسترانت

شبكة الإكسترانت هي الشبكة المكوّنة من مجموعة شبكات إنترانت ترتبط ببعضها عن طريق الإنترنت، وتحافظ على خصوصية كل شبكة إنترانت مع منح أحقية الشراكة على بعض الخدمات والملفات فيما بينها. أي إن شبكة الإكسترانت هي الشبكة التي تربط شبكات الإنترانت الخاصة بالمتعاملين والشركاء والمزودين ومراكز الأبحاث الذين تجمعهم شراكة العمل في مشروع واحد، أو تجمعهم مركزية التخطيط أو الشراكة وتؤمن لهم تبادل المعلومات والتشارك فيها دون المساس بخصوصية الإنترانت المحلية لكل شركة. مزود خدمة الإنترنت (ISP) المزود خدمة الإنترنت وهي الشركة التي توفر لعملائها إمكانية الوصول إلى الإنترنت. ويرتبط و يسمى أيضا بموفر خدمة الاتصال بالإنترنت وهي الشركة التي توفر لعملائها إمكانية الوصول إلى الإنترنت. ويرتبط مزود خدمة الإنترنت بعملائه باستخدام تقنية نقل البيانات المناسبة لتوصيل حزم بيانات نظام الإنترنت، مثل الاتصال الهاتفي او كابل المودم او لاسلكيا. مزود خدمة الإنترنت قد يوفر حسابات البريد الإلكتروني للمستخدمين والتي تسمح لهم بالتواصل مع بعضهم البعض عن طريق إرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية من خلال خادم (server)

المتصفح (Internet browser)

هو برنامج حاسوبي يتيح للمستخدم استعراض النصوص والصور والملفات وبعض المحتويات الأخرى المختلفة، وهذه المحتويات تكون في الغالب مخزنة في مزود إنترنت وتعرض على شكل صفحة في موقع على شبكة الإنترنت أو في شبكات محلية ويمكن أن تحوي روابط لصفحات أخرى في نفس الموقع أو في مواقع أخرى.

من المتصفحات الشائعة :

- Microsoft Internet Explorer.
 - Mozilla Firefox . •
 - Google Chrome. •
 - Microsoft Edge.
 - Apple Safari.
 - Opera. •

Google Chrome Browser



اعداد: م.م. قْيان عدنان فرمان

URL هو اختصار للكلمة الإنكليزيّة Uniform Resource Locator ومعناها باللغةِ العربيّة عنوان الإنترنت؛ فالشريط الموجود على المتصفّح للذهاب أو الدخول على موقع معيّن يضم //:http فعلى سبيل المثال عنوان موقع http://www.google.com فهو يضم التالي: البروتوكول: وهو بروتوكول الإنترنت //:http، ويكون بوابةِ الدخول (Port رقمها 80).

اسم الناطق :Domain Name و هو عنوان الصفحة أو الموقع.

نوع امتداد الموقع: و هذه امتدادات تختلف من موقع إلى آخر، و أشهر الامتدادت هي (.com, .net, .edu, .gov, .org, .info، و غير ها من الامتدادات<u>.</u>

Picture يمكن لصفحات الويب أن تحتوي على الصور والتي تكون إما رسومات أو صور الفوتوغرافية, تم إعداد بعض الصور لتكون ثابتة (تظهر دائما وتبقى في الموقع)، والبعض الآخر صور متحركة ، أو هي وصلات إلى صفحات ويب أخرى.

Field يحتوي العديد من صفحات الويب على نماذج حيث يمكنك إدخال معلومات في الحقول الموجودة في النموذج ثم سيتم إرسال المعلومات في الحقول إلى خادم الويب للمعالجة. تحتوي معظم صفحات الويب على حقل واحد على الأقل (مصمم عادة لمساعدتك في البحث عن عنصر في هذا الموقع).

Button رسم او شكل تفاعلي عند النقر عليه سيتم اتخاذ إجراء معين. ففي المثال، يؤدي النقر على الزر إلى إرسال معلومات البحث إلى الخادم.

Advertisement تدفع الشركات مبالغ مادية مقابل الإعلان على صفحة ويب شائعة وعادة ما تكون هذه الإعلانات رسومات وغالبا

ما تكون متحركة. والقصد من ذلك هو أنك سوف تنقر على الإعلان لعرض صفحة الويب للشركة.

شريط الحالة (Status Bar) يظهر به عنوان الموقع الذي تم تحميله ثم كلمة Done بعد التحميل.

الارتباط التشعبي (Hyperlink) هو نص او صورة يحتوي على عنوان URL, اذا قام المستخدم بالضغط عليها يقوم بتحويل المستخدم الى مكان اخر او الى صفحة انترنت أخرى.

بروتوكول نقل النص التشعبي (HTTP): هو اختصار لـ HyperText Transfer Protocol يستخدم هذا البروتوكول في نقل البيانات المكونة للمواقع وصفحات الانترنت مثل صفحات الـ HTML.

الويب أو الشبكة العنكبوتية العالمية (بالإنكليزية:World Wide Web) وهي مجموعة خوادم الانترنت عن بعد التي تسمح للعملاء بمشاهدة وتصفح صفحات الويب (HTML) واستخدام الخدمات المتاحة باستعمال المتصفحات.



.mil U.S. military (الهيئات والمؤسسات العسكرية).gov U.S. government (الدوائر والمؤسسات الحكومية).com commercial companies (الهيئات والشركات التجارية).edu universities (المعاهد والجامعات والمؤسسات التعليمية).org organizations (المنظمات والهيئات الخاصة والمجانية).net network sites (شركة توصيل خدمات الشبكات).

FTP هو اختصار لـ File Transfer Protocol ويعني بروتوكول نقل الملفات، و هذه الخدمة هي احدى تسهيلات TCP/IP التي تجعل من الممكن نقل الملفات بين الكمبيوترات على الشبكة ومن ميزات FTP الرائعة أنها تقوم بترجمة شكل الملفات النصية بطريقة أتوماتيكية حيث أن الكمبيوترات تحتوي نظم تشغيل مختلفة و عليه فلديها أشكال Formats مختلفة للملفات النصية فبالتالي تحتاج لترجمة و هو ماتقوم به FTP .نقل الملفات ينقسم الى قسمين:

* تنزيل الملفات :Download

*ارسال الملفات : Upload



محرّك البحث (Web search engine) هو برنامج حاسوبي قَد صُمّمَ للعثور على المُستَندات المُخزّنة على الشّبكة العنكَبُوتيّة (الإنترنت)، أو يكون مُحَرّك البحث موجوداً على مُوقع مُعيّن يَعمَل على إدارة المَلفّات واسترداد المعلومات من قاعدة البيانات الّتي تُريد أن تَبحَث عنها، ومُحرّك البَحث هو من الأمور التي يتَطلّبها أيُّ مَوقع لإفادة المُستَخدِمِين في البحثِ عَنِ المعلومات. عند عمل البحث يتم تشكيل النتائج التي بحثت عنها على شكل قائمة بعناوين المُستَذدات التي تكون قَريبة من الكلِمة التي تَبحَثُ عنها، ويَقومُ مُحَرّك البحث بترتيب عناصر قائمة البحث على حسب معايير خاصتة.

من اهم محركات البحث:

- Google.com.
 - Bing.com. •
 - Yahoo.com.
 - Ask.com. •
 - AOL.com. •

لغة ترميز النص التشعبي (HTML) (بالإنكليزية: HyperText Markup Language) هي لغة ترميز تستخدم في إنشاء وتصميم صفحات ومواقع الويب، وتعتبر هذه اللّغة من أقدم اللّغات وأوسعها استخداما في تصميم صفحات الويب.

تغيير الصفحة الرئيسية في Google Chrome

1

افتح Google Chrome، واضغط على 🔃 🛛 Customize and control Google chrome ، ثم حدد الاعدادات Settings.



Theme			[7]
Open Chron	ne Web Store		
Show home	button		
https://www	v.google.iq/		
0	New Tab page		
۲	https://www.google.iq/		
Show bookr	marks bar		-
Font size		Medium (Recon	nmended) 👻
	f+-		

لإضافة مفضلة في Browser:

 مع فتح الموقع المطلوب في المتصفح الخاص بك، حدد زر المفضلة (favorites)، ثم انقر فوق إضافة إلى المفضلة (add to favorites). يمكنك أيضا الضغط على Ctrl+D من لوحة المفاتيح.

2) سيظهر مربع الحوار. لاختيار مجلد لمفضلتك، انقر على القائمة المنسدلة في المربع ثم حدد مجلدا.

3) انقر على إضافة (add) لحفظ موقع الويب كمفضلة (favorite)



استخدام المفضلة Using favorites

- بعد إضافة موقع ويب إلى المفضلة لديك، هناك عدة طرق لفتح الموقع:
- شريط العناوين (The addresses bar):
 عند البدء في الكتابة في شريط العناوين،
 ستظهر أية تفضيلات تطابق النص ضمن
 المفضلة انقر على احدهم لفتحه

• اضغط على : د control Google chrome ، ثم اضغط على Bookmark ثم حدد علامة التبويب "المفضلة" لمشاهدته.

- 🚯 nahrainuniv.edu.iq
- 💩 🔢 Al-**Na**hrain University | جامعة النهرين **na**hrainuniv.edu.iq

Switch to this tab

- Q na Google Search
- () nahrainuniversity
- pdf. المعلومات المطلوبة nahrainuniv.edu.iq/sites/default/files المعلومات المطلوبة.pdf
- 🛇 🛛 nahrainuniv.edu.iq/sites/default/files/2020-دليل جامعة النهرين.pdf

~	Show bookmarks bar Bookmark manager Import bookmarks and settings	Ctrl+Shift+B Ctrl+Shift+O	New tab New window New Incognito window	Ctrl+T Ctrl+N Ctrl+Shift+N	
dP G	Webmail - Main Google YouTube کورسات بالبرمجه والشبکات	•	History Downloads Bookmarks	Ctrl+J	•

х

لحذف المفضلة والمجلدات

cus	tomize	:	على	اضغط
and	COI	ntrol	G	oogle
على	اضغط	ثم	۰ ch	rome
ة أو	المفضلة	حدد	Book	kmark
انقر	مذفه، ثم	ريد <	الذي تر	المجلد
	لاسفل	، في ا	ر حذف	على الز

\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \bigcirc google.com			🗟 🖻 \star 🔲 😩 🗄
صرر 🗰 مىرون Gmail			New tab Ctrl+T New window Ctrl+N New Incognito window Ctrl+Shift+N
	Google	Bookmark this tab Ctrl+D Bookmark all tabs Ctrl+Shift+D	History Downloads Ctrl+J Bookmarks Toom - 100% +
	↓ ■	Show bookmarks bar Ctrl+Shift+B Bookmark manager Ctrl+Shift+O Import bookmarks and settings	Print Ctrl+P Cast Find Ctrl+F More tools
	 Google خىرية خط بحث Google خىرية خط خالفة: English كوردى 	YouTube Al-Nahrain Unive Open in new tab Google Open in new window Open in Incognito window	Edit Cut Copy Paste Settings Help
		Edit Cut Copy Parte	Exit
		Delete Add page	
		Add folder Bookmark manager Show apps shortcut	العراق
الخصوصية البنود الإعدادات		Show bookmarks bar	لمحة الإعلادات الاعمال الية عمل

طباعة صفحة ويب

لطباعة صفحة ويب، استخدم إحدى الطرق التالية:

- اضغط على 🔅 customize and control Google chrome ، ثم اضغط على طباعة Print.
 - اضغط على CTRL+P



اعداد: م.م. فیان عدنان فرمان

اسرار البحث في google

- علامات الاقتباس أو التنصيص "" حاول استخدام علامات التنصيص في بحثك مثلا: بدلا من كتابة اسرار البحث ضع " اسرار البحث " ولاحظ الفرق بين عدد النتائج عند استخدام علامات التنصيص واكثار كلمات البحث ستصل الى اهدافك بطريقة اسرع
- <u>علامتى (+) و (-) :</u> باستخدام احد هاتين العلامتين يمكنك استبعاد او تضمين كلمات معينه ضمن البحث أي عند البحث عن كلمتي tuna yellow ستظهر جميع المقالات التي بها هاتين الكلميتين لكن عند كتابة tuna -yellow أي اظهر كلمة أي اظهر كلمة tuna واستبعد yellow في جميع المقالات.
- أحرف البدل: عند البحث عن كلمه معينة يمكنك كتابة جزء منها ووضع حروف البدل (* او ؟) للباقي فهذا يخبر محرك البحث أنه يجب أن تتطابق مع جزء الكلمة الرئيسية والباقي لا يهم. على سبيل المثال إذا كنت تريد المواقع التي تحتوي على كل من color وcolor ككلمات رئيسية، فيمكنك إدخال*colo فانه سوف يبحث عن جميع الكلمات الكلمات الكلمات المكلمة الرئيسية، فيمكنك وحمل المعان مع جزء الكلمة عن جميع التي تحتوي على كل من color وcolor ككلمات رئيسية، فيمكنك إدخال*colo فانه سوف يبحث عن جميع الكلمات الكلمات الكلمات رئيسية، فيمكنك إدخال

استخدام المصطلحات المنطقية

• البحث باستخدام (AND,&)

ويعمل مثل علامة +. يمكنك استخدامه عند البحث عن مصطلحات متعددة في مستند واحد. وسيتضمن بحثك فقط المستندات التي تحتوي على جميع عبارات البحث. مثلا:

Recipes AND salmon

Recipes AND salmon AND grilled

ويمكن الجمع بين علامات التنصيص والمصطلحات المنطقية. مثلا:

Tile AND "interior design"

"ceramic tile" AND "interior design"

<u>البحث باستخدام (OR,)</u> يستخدم في البحث عن الكلمات التي لها رديف في اللغة فتكتب الكلمة ورديفها فاصلا بينهم باستخدام (OR,)
 مثلا

Holiday OR vacation

Adis OR hiv

 البحث بأستخدام NEAR سيؤدي استخدام "NEAR" إلى البحث عن عبارات في المستند نفسه تكون ضمن عشر كلمات من بعضها البعض على سبيل المثال:

Gold **NEAR** Silver

يمكنك الجمع بين NEAR مع المصطلحات المنطقية الأخرى. على سبيل المثال:

Gold NEAR Silver AND Platinum

تكون نتيجة البحث :الوثائق التي تحتوي على "الذهب" والتي تقع على مقربة من "الفضة" مع "البلاتين" كلها في نفس الوثيقة.

استخدام الأقواس يمكنك استخدام الأقواس في عمليات البحث المتقدمة لمجموعة المصطلحات معا وتحديد أولويات النتائج على سبيل المثال: coffee OR tea) AND cream)

البحث في المنشورات الالكاديمية : للبحث عن المنشورات الاكاديمية يجب كتابة الموقع الذي خصصه google للمنشورات الاكاديمية وهو https://scholar.google.com او البحث في مواقع الجامعات.

> ***** مواقع مهمة للبحث عن المنشورات الاكاديمية: https://www.semanticscholar.org/ <u>http://www.looksmart.com/</u> <u>https://books.google.com/</u> <u>https://www.refseek.com/</u> <u>http://www.virtuallrc.com/</u> <u>http://www.sweetsearch.com/</u>

للعثور على إجابات سريعة اثناء البحث

بالنسبة إلى العديد من عمليات البحث، ستعمل google على تنفيذ هذا الإجراء وتظهر إجابة عن سؤالك في نتائج البحث

- Weather (طقس): لمعرفه الطقس نكتب طقس ثم اسم المنطقة او المدينة المراد معرفة الطقس فيها. على سبيل المثال :
 طقس بغداد او weather baghdad
- define: اذا سمعت أي مصطلح غريب وتحرك الفضول فيك لمعرفة ماذا يعني هذا المصطلح فكل ما عليك هو أن تكتب في مربع البحث define ثم يليها اسم المصطلح لتكون النتائج هي تعاريف لهذا المصطلح الذي ادخلته. على سبيل المثال : Define:google drive.
 - الحسابات (Calculations): أدخل معادلة رياضية مثل 3 * 9123، أو حل معادلات الرسوم البيانية المعقدة ((90) sin).
 - تحويلات الوحدة (Unit conversions): أدخل أي تحويل، مثل 3 دولار باليورو (dollars in euros).
 - الرياضة (Sports): ابحث عن اسم فريقك لمعرفة الجدول الزمني وعدد الأهداف وغير ذلك مثل العراق كأس الخليج.
 - شروق الشمس (Sunrise) و غروب الشمس (Sunset) على سبيل المثال:

شروق الشمس بغداد او sunrise Baghdad

غروب الشمس بغداد او sunset Baghdad

البحث عن امتداد ملفات معينة: هناك عدة امتدادات للملفات على شبكة الانترنت أشهرها (... doc, txt, pdf, ppt) وهي اكثر الامتدادات تفيدك في حال بحثك لموضوع اكاديمي. فعندما تريد البحث عن موضوع معين بامتداد ppt تكتب اسم الموضوع متبوعا ب filetype:ppt مثال على ذلك:

"inbound marketing" filetype:ppt

بحتُ ذات صلةً إذا كنت ترغب في العثور على مواقع ويب جديدة ذات محتوى مماثل لموقع ويب تعرفه بالفعل اكتب "related ثم اسم الموقع. مثال على ذلك

related:http://mohesr.gov.iq/ar/

البحث في محتويات موقع معين:

في حال أردت البحث عن شيء محدد في موقع محدد أو لنقل أنك لا تملك الوقت للدخول الى موقع معين للوصول هدفك في البحث لسبب كثرة الوصلات التي ستغطيها لكي تصل له كما أن هناك الكثير من المواقع لاتحتوي مربعا للبحث في محتوياتها. يمكنك استخدام هذه الاستر اتيجية بأن تكتب في مربع البحث ما تريد البحث عنه ومن ثم كلمة :site وبجانبها اسم الموقع الذي تريد البحث به .

courses site:nahrainuniv.edu.iq /

للبحث في عناوين الصفحات allintitle : اذا اردت البحث عن عنوان محدد في عناوين صفحات الانترنت استخدم هذا الامر. مثال على ذلك :

allintitle:free courses

استخدام google في الترجمة: يمكنك عللى الرابط التالي أن تترجم عدة صفحات من لغة الى أخرى سيفيدك هذا الموقع كثيرا: /https://translate.google.com

- صور مماثلة<u>.</u>
- المواقع الإلكترونية التي تتضمن الصورة.
 - أحجام أخرى للصورة التي بحثت عنها.

يمكنك البحث باستخدام صوره موجوده على حاسوبك عن طريق:

- انتقل إلى .images.google.com
- على جهاز الكمبيوتر، انقر على الصورة المراد البحث عنها.
- أثناء الضغط باستمرار على الماوس، اسحب الصورة إلى مربع البحث.



<u>استخدام Google Drive:</u> ستحصل على مساحة قدر ها 15 غيغابايت في Drive مجانًا



ما هو البريد الإلكتروني؟

كان الناس سابقاً بتواصلون عبر البريد الورقيّ الذي يحتاج عدّة أيام أو أقلّ من ذلك أو أكثر بكثير لتصل الرسالة منك إلى شخصٍ في مكانٍ ما عبر العالم، وهذه الوسيلة من التواصل تحتاج إلى عنوانٍ بريديَ لك وللمرسل إليه حتّى يستطيع الساعي البريديّ أن يوصلها إليك، أو أن تستلمها من عنوان البريد الخاصّ بمنطقتك، ولكن في هذا العصر التكنولوجيّ هُناك البريد الإلكترونيّ الذي تستطيع إنشاء عنوانٍ خاصّ لك عليه، بحيث تستطيع استقبال وإرسال الرسائل والصور ومقاطع الوسائط المتعدّدة من خلاله وكلّ ذلك يتطلّب اتصالك بشبكة الانترنت العالمية، ويعني عنوان البريد الإلكترونيّ أن يكون لكَ اسم للدخول وتسجيل في هذا الموقع الذي تتوصّل من خلاله إلى إنشاء حساب أو عنوان يحمل إسمك أو أي إسم خاصّ بك وبكلمة مرور سريّة تخصّك، ومن مزايا البريد الالكتروني:

- إمكانية إرسال رسالة إلى عدة متلقين.
- إرسال رسالة تتضمن نصا صوتيا أو فيديو والصور والخرائط.
- السرعة في إرسال الرسائل حيث لا تستغرق إرسال الرسالة بضع ثوانٍ فقط لكي تصل إلى
 المرسل إليه وفي حال عدم وصول الرسالة فإن البرنامج يحيط المرسل علما بذلك.
- يمكن للمستخدم أن يستخرج الرسائل من صندوق البريد عن طريق برنامج البريد الذي يمكن المستخدم من مشاهدة الرسائل وبناء على رغبته إذا شاء أن يرسل جوابا لأي منها.





اعداد: م.م. فيان عدنان فرمان

مزودو حساب البريد الإلكتروني المجاني:

- Yahoo •
- Microsoft's Hotmail
 - Google's Gmail •

اعداد حساب Gmail

√اذهب الى موقع www.gmail.com











ادخل الاسم الأول والأخير. اختر اسم المستخدم وكلمة المرور. أم اكمل بقية المعلومات من تاريخ الميلاد والجنس والهاتف وعنون بريدك الالكتروني الحالي والموقع.

			الأسم
	الأخير		الأول
		تغذم	اختيار اسم المس
		@g	imail.com
		د	إنشاء كلمة مرو
		ىد	تأكيد كلمة المرو
			تاريخ الميلاد
المنتة	\$	الشهر	الليوم
			الجنس
\$			نت
			الهاتف الجوال
- +964			
		الكتروني الحالي	عنوان بريدك الا
			الموقع
\$			العراق

الخطوة التالية





بعد اكمال خطوات انشاء البريد الالكتروني :

√ لاحظ الرسائل الإلكترونية الثلاثة من قوقل (Gmail Team) في بريدك الوارد (inbox).

✓ هذه الرسائل الثلاث توضح بعض ميزات (Gmail).



في الجزء الأيمن، انقر على انشاء (COMPOSE).

- Gmail	•	Ð	المزيد ~
إنشاء	الأساسية		
اليريد الوارد الرسائل المميزة بنجمة		Google	

- سيتم فتح رسالة جديدة بالقرب من الجانب السفلي الأيسر من نافذة gmail.
- في الحقل إلى (to)، اكتب الحرف الأول أو الأحرف من اسم المستلم للبحث عن عنوان بريده الإلكتروني في دليل الشركة (عند عدم إضافة عناوين، يتم تسمية الحقل إلى المستلمون (Recipients).)

Mail -	C
СОМРОЅЕ	Primary
Inbox	🔲 🔆 📄 Matthew,
Starred	🔲 🙀 🛑 Lori Kauf
Important Sout Mail	🗆 📩 🕞 Matthew
Sent Mail	

 \underline{A}



اعداد: م.م. ڤيان عدنان فرمان

تنسيق رسالتك (Format your message)

لتنسيق نص الرسالة، انقر على الرمز Аلتوسيع خيارات التنسيق:



إضافة مرفق (attachment) ملف نصبي, صورة ,فيديو.

• اضغط على رمز مشبك الورق [0]أسفل الرسالة نافذة جديدة , ثم اختر الملف المراد ارفاقه .

- î 😳 🕶 🙆 🏠 🕖

يظهر الملف في أسفل الرسالة. لإزالة مرفق، ما عليك سوى النقر على X

	×	437 كيلوبايت)	رين 6-2018.1 ()	في جامعة النه	لالكترونية	، لمركز الحاسية ١	تهاج التدريبي
_T _×	T 33		}≡ -≡ -	A U	Z B	- - T	. Sans MS
الحنفا 💼 🖵	کے		٢	cə 1 0			إرسال

اعداد: م.م. ڤيان عدنان فرمان

 يمكنك أيضا إرفاق الملفات عن طريق سحب وإسقاطها في نص الرسالة الإلكترونية. سيتم إرفاق الملفات في الجزء السفلي من البريد الإلكتروني.



ارسال الرسالة (send a massage)

في أسفل نافذة الرسالة، انقر على إرسال (send). ستظهر رسالة في أعلى نافذة البريد، مؤكدة تم إرسال رسالتك.

تم إرسال رسالتك. <u>عرض الرسالة</u>

ملاحظة – عند الخروج من الرسالة، يتم حفظها تلقائيا في مجلد المسودات.

للرد على رسالة واحدة أو الرسالة الأخيرة في المحادثة

- افتح الرسالة. إذا كانت الرسالة جزءا من محادثة، افتح المحادثة وحدد الرسالة التي تريد الرد عليها.
- في الجزء السفلي من الرسالة، انقر على الرد Reply (للرد على المرسل فقط) أو الرد على الكل Reply to all (للرد

على جميع المستلمين). لن يظهر الخيار الرد على الكل إذا تم إرسال الرسالة الإلكترونية إليك فقط



 كما يمكنك تغيير تنسيق الرد عن طريق النقر على السهم بجوار حقل المستلمين، أو إضافة عناوين بريد إلكتروني جديدة إلى المحادثة بالنقر مباشرة في حقل المستلمين.



أدخل ردك في حقل الرسالة.
في الجزء السفلي من الرسالة، انقر على إرسال (send).

إعادة توجيه الرسالة (Forward a Message)

- افتح الرسالة .
 في الجزء السفلي من الرسالة، انقر على إعادة توجيه (Forward).
- أدخل عناوين البريد الإلكتروني التي تريد إعادة توجيه الرسالة إليها، ثم أضف أية ملاحظات في حقل الرسالة.
 إذا كانت الرسالة تحتوي على مرفق لا تريد إعادة توجيهه، فألغ تحديد المربع المجاور لاسم ملف المرفق، أسفل حقل الموضوع.
 - في الجزء السفلي من الرسالة، انقر على إرسال (Send).
 طباعة الرسالة
 - افتح الرسالة أو المحادثة.
 - في الجزء العلوي الأيسر من الرسالة، انقر على رمز طباعة الكل (Print all)



استخدم خيارات الطباعة في متصفح الويب لطباعة الرسالة.

